



Stellenausschreibung

Die Lange Nacht der Wissenschaften in Berlin mit rund 60 teilnehmenden Einrichtungen ist eines der wichtigsten Wissenschaftsevents Deutschlands. Veranstalter des Festivals ist der gemeinnützige Lange Nacht der Wissenschaften e. V. (LNDW e. V.), in dem 15 wissenschaftliche und wissenschaftsnahe Einrichtungen zusammengeschlossen sind.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt (oder Datum) sucht der LNDW e. V. eine/n Referent:in des LNDW e. V. (m/w/d) mit 50% Teilzeitbeschäftigung mit Jahresarbeitszeitmodell; Entgeltgruppe 13 TVL

IHRE AUFGABEN:

Sie unterstützen den Vorstand administrativ (u. a. Vorbereitung und Protokollierung von Gremiensitzungen) und bei der Führung der laufenden Geschäfte (u. a. bei der Budgetplanung und -kontrolle).

Sie sind Ansprechpartner:in der beauftragten Agentur zur Projektplanung und -kontrolle der Langen Nacht der Wissenschaften.

- Sie vernetzen die LNDW in der Berliner Wissenschaftslandschaft, gewinnen neue Partner:innen und begleiten die teilnehmenden Einrichtungen bei ihrer Teilnahme an der Langen Nacht der Wissenschaften
- Sie setzen die Projektplanung der Langen Nacht der Wissenschaften in enger Zusammenarbeit mit der beauftragten Agentur um.
- Federführend entwickeln Sie das Konzept der beliebten Veranstaltung weiter und treiben die Modernisierung der Publikumsformate und des Auftritts der LNDW Berlin voran. Dabei arbeiten Sie eng mit der Task Force des Vereins Lange Nacht der Wissenschaften e. V. zusammen.
- Sie pflegen und erweitern das LNDW-Netzwerk aktiv – durch Präsenz bei Veranstaltungen der Wissenschaftscommunity, bei politischen Veranstaltungen wie parlamentarischen Abenden, bei Wirtschaftspartnern und Veranstaltungen der Wissenschaftskommunikation
- Sie bereiten Fundraisingansprachen für die Vereinsmitglieder vor und koordinieren das Vertragsmanagement mit Partnern und Sponsoren.
- Sie unterstützen den Vorstand bei der Budgetplanung und behalten die Projektmittel stets im Blick – inklusive Beauftragungen und Vergaben.
- Sie unterstützen die vorsitzende Einrichtung bei der Ausrichtung der zentralen Eröffnungsveranstaltung.

IHR PROFIL:

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium.
- Sie bringen belastbare praktische Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation mit.
- Sie waren bereits mindestens drei Jahre im wissenschaftlichen Umfeld und/ oder in gemeinnützigen Organisationen tätig.
- Sie arbeiten zupackend, kommunizieren klar, zielgruppengerecht und verbindlich – und behalten auch dann den Überblick, wenn viele Akteur:innen mit unterschiedlichen Interessen zusammenkommen.
- Sie bewegen sich sicher in administrativen Strukturen und kennen sich aus mit Vergabeverfahren, Budgetverwaltung und Gemeinnützigkeitsaspekten.
- Sie organisieren sich sehr gut selbst, bringen Begeisterung für die Wissenschaft und hohe Eigenmotivation mit und Sie liefern auch unter hohem Zeitdruck zuverlässige Arbeitsergebnisse.
- Sie beherrschen die gängigen IT-Anwenderkenntnisse souverän (Office-Paket, insbesondere Excel).
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen in der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, im Idealfall in der Wissenschaftskommunikation.
- Besonders freuen wir uns, wenn Sie die Berliner Forschungscommunity kennen und hier vernetzt sind.
- Sie können gute englische Sprachkenntnisse vorweisen.

UNSER ANGEBOT:

- Mitgestalten: Planung und Umsetzung eines spannenden Projekts für die Berliner Wissenschaftslandschaft – mit viel Raum für eigene Ideen und Initiative.
- Selbstorganisiertes, eigenverantwortliches Arbeiten, eingebunden in ein kollegiales Team des Veranstaltungsmanagements bei der TU Berlin sowie dem LNDW-Vorstand. Wir bieten ein kreatives Umfeld, flache Hierarchien und einen respektvollen Umgang auf Augenhöhe.
- Faire Vergütung, flexible Arbeitszeiten und einen Arbeitsplatz mitten in Berlin.
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz: Laptop sowie Smartphone für die nötige Flexibilität, um aus dem Büro oder von zuhause zu arbeiten.

IHRE BEWERBUNG:

Ihr Herz schlägt für die Wissenschaft und Sie möchten Forschung erlebbar machen, indem Sie unser etabliertes Berliner Großevent aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihr Anschreiben mit aussagekräftigen Unterlagen im Format PDF, in max. 2 Dateien (nicht größer als 5 MB), elektronisch per E-Mail an: jobs@lndw-ev.de

Rückfragen telefonisch unter 030 9489 2511

Bewerbungsschluss: 27. März 2026

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber:in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des LNDW e. V. keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Die Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Adresse: Lange Nacht der Wissenschaften e. V., c/o Max Delbrück Center, Robert-Rössle-Straße 10, 13125 Berlin, Information zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.langenachtderwissenschaften.de/datenschutz>